

# **NOU PLA D'ACTUACIÓ**

SETEMBRE 2020

**ESCOLA BRESSOL  
GERMANA ROSA AYMERICH  
DE CABRILS**

# Index

Introducció	3
1.- Comú a totes les aules	4
1.1. Espais disponibles	5
1.2. Entrades i sortides de mestres	5
1.3. Entrades i sortides dels infants	6
1.4. Material de l'aula	8
1.5. Menjar a mig matí i beure aigua	9
1.6. Els estris de cada infant	9
1.7. Canvi de bolquer	10
2.- Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	11
2.1. Pautes de ventilació	11
2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció	11
2.3. Zones i punts on intensificar neteja i desinfecció	12
3.- Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19	13
4.- Aspectes generals a tenir en compte	15
4.1 Informació diària a les famílies	15
4.2. Ús ascensor	15
4.3. Pati	15
4.4. Cotxets	15
4.5. En cas de sortida de l'aula	15
4.6. Ús del telèfon	15
5.- Graella organització accés escola, horaris, mestres, grups	16

# PLA D'ACTUACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL DE CABRILS PER AL CURS 2020-2021.

---

## INTRODUCCIÓ

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desfavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Les indicacions de les autoritats sanitàries pel que fa a les condicions de prevenció, higiene i seguretat en l'obertura, així com les consideracions dels experts en salut escolar i la prioritat de la garantia de la salut dels infants i del personal docent- així com de les famílies- obliga a una adequació dels espais i a la reorganització dels centres amb mesures específiques.

L'organització de les Escoles Bressol Municipals es basarà en el seguiment de les instruccions marcades per Departament de d'Educació, aquest deixa a la titularitat de les escoles l'elaboració dels protocols i l'adequació de mesures que s'hauran de prendre.

El Pla d'Actuació i d'organització dels centres està basat en els documents i indicacions del Departament, serà aplicat, si no se n'aprova un altre i/o hi ha canvis en les instruccions del Departament a l'inici del curs 2020-2021.

## MESURES A TENIR EN COMPTE:

Per poder incorporar-se els alumnes a l'escola bressol han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-COV 2 durant els 14 dies anteriors.

- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

Les famílies o persones tutores han de signar una declaració responsable (annex 1) que us entregarà el centre i on constarà:

- que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment i
- que es comprometen a no portar al nen/a a l'escola si presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 (FEBRE, TOS, DIFICULTATS RESPIRATORIES I DIARREES). o l'ha presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de prendre les mesures pertinents.

Caldrà que **cada dia** els pares/mares/tutors dels infants, abans de dur-lo al centre, comprovin l'estat de salut del seu fill/a, comprovant la temperatura (si és igual o superior a 37'5°C no el podran dur a l'escola) i s'assegurin que no presenta cap símptoma compatible amb la COVID-19

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

## 1.- COMÚ A TOTES LES AULES

L'escola organitzarà els espais disponibles pels infants els quals sempre seran els mateixos, establint un grup estable de convivència i sempre que sigui possible també el docent. Així es garantirà al màxim possible la traçabilitat en cas de contagi.

Es considera grup estable aquell grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m ( o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquest grups de convivència estables, però sí rebran a totes les famílies amb mascareta.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin garantir la distància d'1,5m amb els infants. Es recomana reduir al màxim nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestra i un de suport educatiu.

Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

## 1.1.Espais disponibles

Els espais que estaran disponibles a l'escola en aquest període són les dues aules de lactants, tres aules d'1-2 anys i tres aules de 2-3 anys.

Els espais han de ser estables i fixes per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

Els espais comuns es poden fer servir sempre i quan en acabar de fer-ne ús es desinfecti per a que pugui accedir un altre grup.

## 1.2.Entrada i sortida de mestres

Les mestres quan entrin a l'escola es desinfectaran i eixugaran les sabates a les catifes especials i les mans amb el gel hidroalcohòlic que trobaran a l'entrada de l'edifici. Aniran a les seves aules on es canviaran de roba amb vestuari i calçat d'ús exclusiu per al centre, així com mesures de protecció amb mascaretes FFP2 i quirúrgiques i ulleres o pantalles de protecció quan calgui.

La roba haurà de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.

### **S'haurà de fer un rentat de mans sistemàtic per part de les mestres:**

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. A l'entrada principal de l'escola hi ha un dispensador de pedal de solució hidroalcohòlica per a ús del personal intern i extern de l'escola.

### 1.3. Entrades i sortides dels infants

A les diferents entrades de l'escola hi haurà unes **catifes especials per desinfectar i eixugar les sabates** per tal d'accedir a l'edifici. Així mateix a les entrades de l'escola hi ha un dispensador de gel hidroalcohòlic.

És **obligatori** que qualsevol persona que entri a l'escola faci **ús de la mascareta**, mantingui la **distància mínima de 1,5m** i que les famílies s'apropin el menys possible a d'altres infants que no siguin els seus propis.

No es podran deixar els cotxets dins l'escola a no ser que hi hagi una necessitat excepcional.

Les **entrades i sortides** a l'escola es faran **esglaonadament** per evitar aglomeracions, de la mateixa manera que **l'acompanyament a l'aula** el farà **una única persona i sempre que sigui possible la mateixa**. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Si la situació ho requereix o la direcció de l'escola ho estima oportú (en benefici de tothom), es podrà prendre la decisió de no deixar entrar als familiars dins el recinte escolar.

Pel que fa **l'acollida matinal de 8:0 a 8:45h**, a la reunió informativa de finals de juliol, sondejarem a les famílies sobre la necessitat que puguin tenir d'aquest servei per tal d'organitzar-lo i agrupar els alumnes en funció de les diferents edats i barrejar-los el menys possible.

Com l'escola disposa de **diverses entrades** les organitzarem per diferents llocs.

El Departament d'Educació recomana que les famílies no accedeixin al recinte escolar i en el cas que l'escola ho consideri oportú que limitin tan com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu. És per aquest motiu que l'organització de les entrades i de les sortides serà de la següent manera:

- **Els alumnes de la planta baixa,**
  - **lactants**: aula 1, **Montse M.** i aula 3, **Anna**, (que poden ser en total 14 alumnes) entraran i sortiran per la **porta de vidre de la dreta** per anar a les aules de la dreta que estaran senyalitzades.
  - **els d'1-2 anys**: aula 2, **Maria i Sònia C.**, i aula 4, **Isabel i Montse S.** (que poden arribar a ser 26 alumnes en total) entraran per la porta de vidre de l'esquerra.
  
- **Els alumnes de la primera planta,**
  - **Els d'1-2 anys**: aula 7 de la **Núria V. I de la Carme** (poden ser com a màxim 13 alumnes) entraran directament per la porta principal de vidre per la banda dreta i pujaran directament per les escales centrals cap a dalt.

- **Els de 2-3 anys:** (poden ser com a màxim 51) entraran tots per **la porta del pati** i pujaran directament per les escales per anar a l'aula 5 de la **Núria i l'Alba**, a l'aula 6 de l'**Araceli i la Sònia**, i a l'aula 8 de la **Megui i Ana**.
- Durant les primeres setmanes de **familiarització** cada mestre pactarà amb les respectives famílies de la seva aula l'hora d'entrada i sortida per limitar el nombre de persones dins les aules i es repartiran en tres grups en diferents horaris per no coincidir masses infants al mateix torn. Passat aquest període intentarem que les famílies entrin el menys possible dins les aules ( o fins i tot no entrin) i facilitin una entrada i sortida ràpida per evitar aglomeracions a l'interior.
- **Es prega respectar al màxim les hores acordades i tenir en compte els accessos d'entrada i sortida de l'escola en benefici de tots.**
- **L'horari d'entrada i sortida** de cada grup d'alumnes després del període de familiarització serà el següent tot i que podrà variar en funció de la flexibilitat horària en que entrin les famílies i de com valorem l'organització:
  - **Alumnes planta baixa:**
    - **Els alumnes** de l'aula 1, **Montse M.**, entraran per la porta principal de vidre per la de la dreta i els de l'aula 4, **Isabel i Montse S.**, entraran per la porta principal de vidre de l'esquerra de **8:45 a 8:55h** i sortiran de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:40 a 16:50h**. (en el cas que surtin a les 17:00h).
    - **Els alumnes** de l'aula 3, **Anna**, entraran per la porta principal de vidre per la de la dreta i els de l'aula 2, **Maria i Sònia C.**, entraran per la porta principal de vidre de l'esquerra de **9:00 a 9:10h** i sortiran de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:50 a 17:00h** (en el cas que surtin a les 17:00h).
  - **Alumnes primera planta:**
    - **Els alumnes** de l'aula 5, **Núria i Alba** entraran per la porta del pati i pujaran per les escales del mateix pati entre les **8:45 i les 8:55h** i sortiran també per la porta del pati de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:15 a 16:25h** (en el cas que surtin a les 17:00h).
    - Els de l'aula 6, **Araceli i Sònia**, entraran de **9:00 a 9:10h** per la porta del pati i pujaran per les escales del mateix fins les seves aules i



sortiran també per la porta del pati de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:30 a 16:40h** (en el cas que surtin a les 17:00h).

- **Els alumnes** de l'aula 7, **Núria V i Carme** entraran de **8:45 a 8:55h** per la porta principal de vidre de la dreta i pujaran directament a la primera planta fins la seva aula i sortiran també per la porta de vidre de la dreta de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:40 a 16:50h** (en el cas que surtin a les 17:00h).
- i de l'aula 8, **Megui i Ana**, entraran de **9:15 a 9:25h** per la per la porta del pati i pujaran per les escales del mateix fins les seves aules i sortiran també per la porta del pati de **11:45 a 11:55** (en el cas que surtin a les 12:00h) o de **12:50 a 13:00** (en el cas que surtin a les 13:00h) o de **14:50 a 15:00** (en el cas que surtin a les 15:00h) o de **16:50 a 17:00h** (en el cas que surtin a les 17:00h).

En cas que una família requereixi, per conciliació familiar, un altre horari caldrà que ho comuniqui al centre i s'estudiarà la viabilitat.

Un cop a dins l'aula es procedirà al rentat de mans sistemàtic amb aigua i sabó.:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida del pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

#### Tècnica del rentats de mans efectiu:

Pas 1: mulleu-vos les mans amb aigua

Pas 2: apliqueu prou sabó per cobrir les mans humides

Pas 3: fregueu totes les superfícies de les mans, incloses la part posterior de les mans, les puntes dels dits, entre els dits i les ungles almenys 20 segons

Pas 4: esbandiu bé les mans amb aigua corrent

Pas 5: eixugueu les mans amb un drap net i sec o una tovallola d'un sol ús.



## 1.4. Material de l'aula

Cada aula disposarà d'un conjunt de material d'ús individual per aquest espai i les diferents joguines s'aniran rentant i desinfectant freqüentment.

Les joguines de plàstic dur es rentaran al rentaplats.

Les joguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C i es retiraran les que no admetin aquesta temperatura de rentat.

Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C i no s'oferiran de nou fins 24 hores després de la neteja.

Les joguines i altre material emprat en les diferents activitats també es desinfectarà després del seu ús o, com a mínim, un cop al dia. Per a la desinfecció es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

## 1.5. Menjar a mig matí i beure aigua i l'hora de dinar

La fruita de mig matí arribarà a l'aula neta i desinfectada prèviament. Es disposarà de fruïteres amb tapa per protegir la fruita de possibles contactes.

Abans de tallar-la és rentarà prèviament i cada infant disposarà d'un bol de vidre personal per poder-la menjar. Un cop han acabat cal rentar, assecar i guardar els estris en caixes individuals i al final de la jornada desinfectar-les i guardar-les.

L'aigua se servirà des de les garrafes que hi ha a l'aula en got de vidre i immediatament després de veure es rentarà amb aigua i sabó o al rentaplats de l'escola.

L'escola oferirà el servei de menjador a aquells infants que ho necessitin i facin la demanda. Garantirem l'acompliment de les mesures sanitàries marcades pel departament:

- Es farà l'àpat a l'espai establert per a cada grup
- El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà la persona adulta responsable qui la servirà
- Neteja i desinfecció de les taules i cadires després dels àpats i de l'espai almenys un cop al dia
- A l'estona del descans l'espai serà per ús únic del grup estable
- Es ventilarà l'espai destinat al descans i neteja diària.
- A cada matalasset de dormir es posarà un llençol baixera per cobrir-lo i es canviarà entre setmana i cada divendres.

## 1.6. Els estris de cada infant

Cada infant disposarà de caixes tancades individuals on es poden guardar totes les seves pertinences que l'escola desinfectaria diàriament. Totes les coses que els infants utilitzin per la seva alimentació o higiene han d'estar guardades individualment o en caixes tancades si s'han de desinfectar.

Xumets: Els xumets s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomanarà que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Tovallols individuals: Es substituirà les tovallols de roba per material equivalents de paper que facilitarà l'escola.

## 1.7. Canvi de bolquer

Les escombraries han de ser de pedal i amb tapa i fora de l'abast dels infants.

Pel que fa referència a les mestres en el canvi de bolquer:

1. En cada canvi cal utilitzar mascareta, guants, ulleres o pantalla per evitar al màxim la possible infecció.
2. Un cop s'ha acabat és necessari llençar el guants i desinfectar-se les mans amb aigua i sabó i també les ulleres.
3. Es disposarà de roba neta a l'aula per si és necessari canviar-se perquè hi ha hagut alguna incidència amb algun infant.

### Procediment:

Pas 1: Organitzarem l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, ens rentarem les mans i preparem allò que necessitem a prop del canviador (tovallolletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Posarem un paper cobrint la superfície del canviador i ens posarem els guants.

Pas 2: Posarem l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traurem les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obrirem el bolquer però el deixarem a sota de l'infant mentre el netegem i deixarem el bolquer mullat sota el nen. Aixecarem les cames de l'infant metre passem les tovallolletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitarem que es tornin a embrutar amb els bolquer usats. Retirarem la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzarem una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que fem lliscar. Introduïrem les tovallolletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables els guardarem en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traurem la roba bruta sense tocar cap superfície i obrirem el bolquer i doblegarem la superfície bruta cap a dins. Col·locarem bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, els posarem en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comprovarem que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, l'eixugarem amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegarem sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Ens traurem els guants mitjançant la tècnica adequada i els llançarem. Ens passarem una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i la llançarem.

Pas 5: Lliscarem un bolquer net sota l'infant. Utilitzarem un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i els llançarem. Tancarem el bolquer i el llançarem a la paperera de peu i amb tapa.

Pas 6: Rentarem les mans de l'infant amb aigua i sabó i el tornarem a una zona supervisada.

Pas 7: Eliminarem el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligarem la bossa de plàstic on hi ha la roba bruta. Netejarem la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passarem una solució desinfectant.

Pas 8: Ens rentarem les mans i rentarem i desinfectarem les ulleres o pantalla.

## 2.- VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

### 2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors almenys 3 vegades al dia i com a mínim 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser adequadament ventilades. Si pot ser deixarem les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació tindrem en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document *Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana*.

### 2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Seguirem les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* i en el cas de que sigui necessari les de *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Per a la neteja es faran servir detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantirem la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es farà amb aigua i sabó i usarem els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- llegiu
- alcohol etílic entre el 62-71%
- peròxid d'hidrogen al 0,5%

També utilitzarem altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Realitzarem una planificació amb la periodicitat de neteja i desinfecció dels diferents espais i material.

En aquest espai cal fer diverses diferenciacions:

#### Abans de l'arribada de famílies:

Cal assegurar que els poms de les portes, baldons, interruptors, timbres, manetes de finestres i poms d'armaris estan desinfectats, a l'igual que taules i cadires i el terra de l'entrada a l'aula.

#### Durant l'estada dels infants a l'aula

Cal desinfectar espais i objectes sensibles a l'ús:

L'espai del canvi de bolquer, els W.C, taula i cadires després de ser utilitzades.

#### Després de la jornada

Quan l'aula és buida cal tornar a desinfectar les superfícies de l'aula (estanteries, mobles,...), el material, la porta i tot allò que s'ha utilitzat de forma reiterada

### 2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que podem tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Garantirem la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com:

- manetes i pom de les portes
- baranes i passamans de les escales i ascensors
- taules i cadires
- interruptors i timbres (aparell electrònic)
- aixetes
- ordinadors, teclats i ratolins cada vegada que una persona en faci ús per tal de deixar-ho net per la següent
- lavabos: assegurar la dotació de sabó i eixugamans

### 3.- Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar **síntomes compatibles amb la COVID-19** al centre educatiu:

- febre o febrícula >de 37'5°
- tos
- dificultat per respirar
- mal de panxa amb vòmits o diarrea
- fatiga, dolor muscular i/o mal de cap
- pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

- mal de coll i refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Davant d'algun d'aquests símptomes iniciarem el següent **protocol d'actuació**:

- S'ha de portar a l'infant a un espai separat d'ús individual ben ventilat i es contactarà amb la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes -si és més gran de 2 anys- com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP" sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, **el/la director/a del centre educatiu** haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un/ alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vinguin a buscar-lo.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Per a reincorporar-se de nou a la llar, els infants han d'estar asimptomàtics durant 24 hores en el cas de simptomatologia NO COVID-19 i durant 14 dies quan es tracti de simptomatologia compatible o d'un cas confirmat.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o si s'escau tancaments parcials o total de centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més es podria plantejar la interrupció de l'activitat lectiva presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.  
Els equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

## 4.- Aspectes generals a tenir en compte

### 4.1. Ús de l'ascensor

L'ús de l'ascensor queda reservat per cas de necessitat i a una sola persona i el seu ús serà molt limitat. En el seu interior hi haurà un pot de gel hidroalcohòlic per desinfectar-les mans i els botons.

### 4.2. Pati

La sortida al pati s'haurà de fer esglaonada i cada grup d'infants tindrà un horari per sortir-hi. De 9:15 a 9:45 un grup d'1-2 anys, de 9:45 a 10:15 sortirà un altre d'1-2, i el tercer grup sortirà de 10:15 a 10:45h. Els grups de 2-3 anys sortiran de 10:45 a 11:15h i un altre de 11:15 a 11:45h. El tercer grup de la mateixa edat



podrà anar a la terrasseta de dalt al pati, a la sala de psicomotricitat o bé sortir per la tarda.

Un cop iniciat el curs i en funció de les limitacions o dificultats que ens hi podem trobar podrem modificar aquests horaris, així com també els espais per tal de poder-ne fer servir d'altres.

### 4.3. Cotxets

Recomanem no deixar els cotxets dins l'escola i només s'acceptaran en casos ben excepcionals. No es podran deixar enmig del passadís mentre es deixa als infants, i s'hauran de penjar fora al pati.

### 4.4. En cas de sortir de passeig o fer alguna sortida

Es recomana que les mestres portin una botella de solució hidroalcohòlica a la butxaca quan se surt de l'escola.

### 4.5. Telèfon de l'aula i ús d'ordinadors per a les mestres

L'ús del telèfon de l'aula és exclusiu d'una de les dues mestres en el cas que hi siguin les dues alhora per tal de garantir el risc de contagi. En cas que l'altra mestra n'hagi de fer ús es desinfectarà prèviament.

Un cop una mestra hagi fet ús de l'ordinador, es desinfectarà al moment de deixar-lo per si l'ha d'agafar una altra mestra.



## 5. GRAELLA ORGANITZATIVA DE GRUPS, MESTRES, ESPAIS I HORARIS

ACCÉS ESCOLA	PLANTA	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	MESTRA	MESTRE REFORÇ	NºALUMNES
Porta principal de vidre dreta	Baixa	Lactants (aula nº1)	8:45 a 8:55h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:40 a 16:50	Montse M.	Manoli	3 de 7
Porta principal de vidre dreta	Baixa	Lactants (aula nº3)	9:00 a 9:10h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:50 a 17:00	Anna	Manoli	3 de 7
Porta principal de vidre esquerra	Baixa	1-2 anys (aula nº2)	9:00 a 9:10h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:50 a 17:00	Maria i Sònia C.	---	10 de 13
Porta principal de vidre esquerra	Baixa	1-2 anys (aula nº4)	8:45 a 8:55h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:40 a 16:50	Isabel i Montse S.	---	10 de 13
Porta principal de vidre dreta i pujar per escales directa	1r pis	1-2 anys (aula nº7)	8:45 a 8:55h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:40 a 16:50	Núria V. i Carme	---	10 de 13
Porta pati i pujar per escales pati	1r pis	2-3 anys (aula nº5)	8:45 a 8:55h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:15 a 16:25	Núria i Alba	Ana Belén	13 de 17
Porta pati i pujar per escales pati	1r pis	2-3 anys (aula nº6)	9:00 a 9:10h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:30 a 16:40	Araceli i Sònia M.	Ana Belén	13 de 17
Porta pati i pujar per escales pati	1r pis	2-3 anys (aula nº8)	9:15 a 9:25h	11:45 a 11:55 12:50 a 13:00 14:50 a 15:00 16:50 a 17:00	Megui i Ana	Ana Belén	14 de 17

Es prega màxima puntualitat en complir les hores establertes.

El dinar es farà dins de cada aula i el descans cada grup estable tindrà el seu propi dormitori o a la mateixa aula.