



PATRONAT MUNICIPAL
ESCOLA BRESSOL DE CABRILS

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la **documentació** en el termini establert que acabarà divendres 21 de maig del 2021 a les 18:00h.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els criteris generals i els criteris complementaris.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

1. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA (s'ha d'adjuntar obligatòriament amb la sol·licitud de preinscripció per poder donar curs al tràmit).

- **Escanejat o fotografia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació com la partida de naixement. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **Escanejat o fotografia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **En el cas d'aportar la documentació presencialment cal adjuntar original i fotocòpia dels documents esmentats.**

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL CRITERI O ELS CRITERIS DE PRIORITAT.

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritats (generals o complementaris) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri.

a) Criteris generals

- **Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre o pares o mares, tutors legals que hi treballin.**

Barem:

Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o mares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

S'entén que un pare o mare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Documentació:

- Cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet.

Barem:

- Quan el domicili habitual estigui a l'**àrea d'influència** del centre: **30 punts**.
- Quan a la instància de la persona sol·licitant es pren en consideració l'adreça del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- **Antiguitat d'empadronament** de 2 anys dels pares, fins a l'1 de setembre: **5 punts**.

Documentació:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant (D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no cal fer l'aportació d'aquest document. L'Ajuntament realitzarà la consulta de dades telemàticament a l'organisme que pertorqui excepte si el sol·licitant manifesta el contrari. En aquest cas, haurà d'aportar el document sol·licitat a la preinscripció).
 - Quan, per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
-
- **Renda anual de la unitat familiar.** Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

Documentació

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o la mare, o el germà o germana: **10 punts**.

Documentació:

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

b) Criteris complementaris

- L'alumne o l'alumna forma part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts**.

Documentació:

- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent (D'acord amb l'article 28 de la *Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, no cal fer l'aportació d'aquest document. L'Ajuntament realitzarà la consulta de dades telemàticament a l'organisme que pertorqui excepte si el sol·licitant manifesta el contrari. En aquest cas, haurà d'aportar el document sol·licitat a la preinscripció).
- **Formar part de la plantilla de l'Ajuntament** en el moment de formalitzar la preinscripció: **40 punts**.

Documentació:

- Còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa en aquest cas de l'Ajuntament de Cabriels.